

契約職員（定時職員）の募集について

農林水産省職員生活協同組合では、以下のとおり契約職員（定時職員）を募集します。

募集要領

契約職員の種類

農林生協定時職員就業規則第2条に規定する定時職員

勤務場所

農林水産省職員生活協同組合
東京都港区赤坂一丁目9番13号
（三会堂ビル 地階）

募集人数

1名

雇用予定期間

採用日から平成30年3月31日（採用日は応相談）。
なお、平成30年4月1日以降については、雇用期間満了の1か月前に協議して決定する。

勤務形態

勤務時間 9時30分から17時45分（うち休憩時間は原則13時から14時まで）
勤務日 毎週月曜日から金曜日
休日 土曜日、日曜日（法定休日）祝日法による休日、年末年始（12月29日～1月3日）
ただし、事前に休日出勤を命じることもある。なお、休日出勤した場合は代休を与える。

給与及び保険

賃金 月額 180,000円
給与支給日 毎月16日（原則）、（実績給、月末締め、翌月支払い）
通勤手当 農林生協規定により別途支給（限度額55,000円）
保険等 雇用保険、労災保険、社会保険加入
その他 昇給あり、賞与、退職手当はありません。正職員への登用制度あり。

仕事の内容

農林生協職員生活協同組合において、農林水産省及び同省所管独立行政法人等の職員に関する保険事業サービス、物品販売、接客対応及びこれら事業に係る経理事務、宣伝事務に関すること。

応募資格

学歴 高等学校卒業以上

免許資格 パソコン操作（ワード、エクセル等の作業）ができること。

応募書類

履歴書（市販のA4版用紙で可、写真を貼付。）1通

業務経歴書（自己PRを含む。A4版、様式任意。）1通

※諸連絡をE-mailでお知らせすることがありますので、アドレスを記載願います。

※提出書類に含まれる個人情報、採用審査以外の目的には使用しません。

応募締切

随時受付します。なお、採用予定者が決定され次第募集を終了します。

応募書類を郵送又は持参ください。

選考及び結果の通知

書類選考の上、面接を行います（面接日は後日連絡します）。

なお、選考の結果、不採用となった者には、選考結果と応募書類を返却します。

書類提出及び問合せ先

〒107-0052

東京都港区赤坂一丁目9番13号

農林水産省職員生活協同組合

事務局長 住田 茂義

TEL 03(5575)2261

FAX 03(5575)0089

募集方法

応募者は、農林水産省職員生活協同組合へ直接電話連絡の上、上記応募書類を郵送または持参してください。

なお、ハローワーク経由での応募はハローワークからの紹介状を持参してください。

面接日は後日連絡します。面接場所は農林水産省職員生活協同組合事務所（三会堂ビル地下）にて行います。

その他、不明な点は上記問い合わせ先までご連絡ください。