

自動払込利用申込書

申込専用

- ※ 太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。
- ※ 「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。
- ※ 総合口座通帳を併せて、ご提出ください。
- ※ 最近お受取りになった領収証をお持ちの場合は、窓口にご提示ください。

お申込人(口座名義人)	おところ	郵便番号(107 - 0052)		東京都赤坂1-9-13 三会堂ビル内	
	おなまえ	フリガナ	セイキョウ	タロウ	生協 太郎 様
	日中ご連絡先電話番号	携帯	会社	自宅	03 - 5575 - 2261
	記号番号	記号	1	0	番号(8桁未満の場合は右詰で記入し、その頭部の空欄には「0」をご記入ください。)

⚠ 通帳に記載のある方のみご記入ください。 ⚠ 2枚目にもご記入ください。

▼ お申込みの日から払込みが開始されるまでの期間を1か月以上あけてご記入ください。 ▼ 払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入

払込先	加入者名	農林水産省職員生活協同組合				
	口座番号	00160-8-87091				
	払込開始月	2019年	〇〇月	から	払込日	毎月17日(再払込日23日) 土・日・祝日の場合は翌営業日
	該当の項目にレ印を付けてください。	<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住宅使用料 25	<input type="checkbox"/> 授業料等 29	<input type="checkbox"/> 割賦代金 34	
	<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 公庫償還金 26	<input type="checkbox"/> 購読料 31	<input type="checkbox"/> 税金 35		
	<input type="checkbox"/> 水道料金 22	<input type="checkbox"/> 育英会返還金 27	<input type="checkbox"/> 年金保険 32	<input checked="" type="checkbox"/> 生協利用代金 30		
	<input type="checkbox"/> 電話料金 23	<input type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input type="checkbox"/> 会費 33	<input type="checkbox"/>	30	

▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

ご契約者	おところ	郵便番号(-)	
	おなまえ	フリガナ	様
	日中ご連絡先電話番号	携帯	会社

ご注意

- ◆ 払込開始月 毎月15日までの手続きで、翌月からの開始となります(手続きに約2週間~1ヶ月要します)
 - ※ 手続きの関係で開始月が翌々月になる場合もありますのでご了承ください
- ◆ 払込日 毎月17日【再振込日】毎月23日(土・日・祝日の場合は翌営業日)
- ◆ 払込金種別 「30」にして、「生協利用代金」と記入してください
- ◆ ご契約者 通常貯金口座の住所と名義(お申込人)が異なる場合にご記入ください
- ◆ 「備考」欄 左詰で生協組合員番号をご記入ください【不明な場合は、所属名をご記入ください】
口座の変更を希望の方は「口座変更」と明記してください
- ◆ 振替手数料 振替手数料 50円(税別)は、ご本人負担となります。ご了承ください。

※ 「自動払込利用申込書」記入後は、最寄りの郵便局窓口へ通帳・届出印と一緒にご提出ください。

〔問合せ先〕 〒 107-0052 東京都港区赤坂1-9-13 三会堂ビル B1 農林水産省職員生活協同組合
 直通電話 03-5575-2261 (代表) 03-5575-2170 (保険)
 F A X 03-5575-0089